

Organizačný poriadok KCHMS-VCS

Organizačný poriadok klubu je vykonávacím predpisom stanov klubu. Pri svojej činnosti budú tento organizačný poriadok aplikovať výbor klubu, dozorná rada, zriadené rady a komisie, organizačné výbory (MAM, klubová výstava a pod.) ako aj zariadenia klubu.

1. Úvod

Organizačný poriadok klubu podrobne určuje činnosť výboru, dozornej rady, rád, komisií, organizačných výborov a ich členov ako aj činnosť zariadení klubu.

2. Právomoci výboru klubu

A) Organizačná činnosť

1. Pravidelné zasadnutia členov výboru (najmenej 4 krát v kalendárnom roku), DR (najmenej 2 krát v kalendárnom roku), členská schôdza KCHMS-VCS pre všetkých členov klubu (1 krát v kalendárom roku).
2. Riadi hospodárenie s majetkom klubu, navrhuje členské a chovateľské príspevky, prostredníctvom finančného plánu riadi čerpanie výdavkov.
3. Účasť na pracovných a spoločenských rokovaníach SPZ a SKJ a na vrcholových kynologických akciách nimi organizovaných.
4. Návrhy na udeľovanie čestných uznaní a vyznamenaní členom KCHMS-VCS.

B) Chovateľská činnosť

1. Chov maďarských stavačov a MPS je riadený výborom klubu.
2. Podmienky chovnosti navrhuje pre jednotlivé plemená výbor klubu a schvaľuje ich členská schôdza.
3. Výbor klubu organizuje, zabezpečuje a dozoruje spolu s ostatnými členmi KCHMS-VCS:
 - zvedy mladých psov
 - výbery do chovu
 - klubovú a špeciálnu výstavu s medzinárodnou účasťou
 - skúšky vlôh
 - chovné skúšky Petra Lukásza
 - Memoriál Alexandra Meszárosa
 - Memoriál Štefan Hrnčára.
4. Navrhuje príspevky súvisiace s chovateľskou činnosťou,
5. Výbor klub navrhuje čakaťelov na funkciu rozhodcu z exteriéru, pre posudzovanie na výstavách delegujúcim subjektom SKJ. Poradca chovu vedie evidenciu rozhodcov z exteriéru z radov členov klubu.
6. Poradca chovu a ním delegovaní členovia chovateľskej rady vykonávajú kontroly chovných jedincov a vrhov šteniat.
7. Poradca chovu spolu s výborom klubu povoľuje výnimky, ktoré sú v jeho kompetencii, pričom nesmú byť porušené základné ustanovenia chovateľských a výstavných poriadkov FCI (SKJ); výnimky musia byť súčasťou interných podmienok a musia byť jasne zdokumentované.
8. Poradca chovu vedie o svojej činnosti podrobnú a prehľadnú písomnú dokumentáciu.

9. Poradca chovu pravidelne informuje výbor klubu a členskú schôdzu o chovateľských výsledkoch klubu.

C) Výcviková činnosť

1. Výcvikár KCHMS-VCS organizuje, zabezpečuje a dozoruje spolu s ostatnými členmi KCHMS-VCS klubové podujatia.
2. Výcvikár vedie evidenciu rozhodcov výkonu z radov členov klubu.
3. Výbor klubu navrhuje čakaťelov pre funkciu rozhodcov výkonu.
4. Výbor klubu navrhuje SPZ rozhodcov výkonu na delegovanie na skúšky organizované klubom.
5. Výbor klubu navrhuje SPZ rozhodcov výkonu (z členov klubu) pre vrcholové podujatia SPZ s národným a medzinárodným významom.
6. Navrhuje príspevky členov za účasť na skúškach a ďalších podujatiach organizovaných klubom.

D) Osvetová činnosť

Poverení členovia výboru:

1. Zabezpečujú prípravu Klubového spravodaja najmenej 1x v kalendárnom roku a jeho tlač,
2. Spolupracujú so sponzormi klubu,
3. Zabezpečujú propagáciu v denníkoch a časopisoch zaoberajúcich sa poľovníckou kynológiou a poľovníctvom,
4. Zúčastňujú sa propagačných a kultúrnych podujatí poľovníckej a kynologickej verejnosti,
5. Zabezpečujú spoločenskú kroniku významných životných jubileí,
6. Dávajú podklady pre propagáciu a informovanosť prostredníctvom internetu.

3. Úlohy členov výboru a RR v jednotlivých oblastiach činnosti

A) Predseda

1. Koná menom klubu spoločne s podpredsedom, je štatutárnym zástupcom klubu.
2. Písomne zvoláva a riadi zasadnutia výboru klubu.
3. Dbá na riadne plnenie všetkých úloh klubu a tieto pravidelne priebežne kontroluje.
4. Podpisuje písomnosti zásadnej povahy.
5. Podáva správu o činnosti klubu na členskej schôdzi.
6. Robí okamžité opatrenia vo veciach, ktoré patria do jeho pôsobnosti, pokiaľ zistí nejaké omeškanie. Toto na nasledujúcej schôdzi výboru prerokuje.
7. Medzi zasadnutiami výboru klubu vybavuje naliehavé úlohy.
8. Podáva návrhy na vyznamenania.

B) Podpredseda

1. Zastupuje spolu s predsedom klub, je štatutárnym zástupcom klubu.

2. V prípade neprítomnosti predsedu klubu ho zastupuje so všetkými právomocami a povinnosťami. Po skončení zastupovania informuje predsedu o všetkých činnostiach vykonaných počas zastupovania.

C) Tajomník

1. Vyhотовuje zápisy z rokovaní výboru klubu.
2. Vede evidenciu klubovej korešpondencie a zodpovedá za jej včasné vybavenie.
3. odpisuje korešpondenciu v rámci svojho splnomocnenia výborom klubu.
4. Predkladá členskej schôdzi na schválenie výborom navrhovaný plán práce na nasledujúci rok.

D) Matrikár

1. Vede evidenciu všetkých členov klubu, neodkladne vykonáva jej aktualizáciu.
2. Vede agendu prihlásených nových záujemcov o členstvo v klube, neodkladne ju vybavuje a zabezpečuje vo výbore prerokovanie ich žiadostí, vrátane ich spätnej informovanosti a zaslania členského preukazu a príslušných dokumentov.
3. Sleduje významné výročia narodení členov klubu.
4. Pre potreby klubu spracováva prehľady o vývoji a stave členskej základne.

E) Ekonóm

1. Eviduje a hospodári so zvereným majetkom,
2. Vypracováva návrhy finančného plánu klubu,
3. Spracováva ročnú uzávierku,
4. Informuje výbor na každom zasadnutí o finančnej situácii klubu,
5. Koordinuje a usmerňuje navrhnuté príjmy a výdavky tak, aby bol výsledok hospodárenia vyrovnaný, snaží sa však o kladný výsledok hospodárenia,
6. Vykonáva všetky finančné operácie včas, v daných termínoch a daným spôsobom,
7. Hotovosť v pokladni nesmie byť bez súhlasu klubu vyššia ako 500 €,
8. Výber v hotovosti z bežného účtu nad 500 € musí byť odsúhlasený výborom,
9. Za výbor predkladá členskej schôdzi návrh členských príspevkov vrátane príspevkov za skúšky a pod., pri ich výške výbor prihliada na výdavky klubu.
10. Vede finančné hospodárenie klubu v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi. Má hmotnú zodpovednosť za zverené finančné prostriedky, zodpovedá za pokladničnú hotovosť.
11. Vede účtovnú dokumentáciu, pokladničnú knihu, vystavuje príjmové a výdavkové doklady, zodpovedá za riadne uloženie všetkých finančných dokladov.
12. Vybavuje otvorenie bankového účtu v peňažnom ústave.
13. Vždy do 31. januára bežného roku vypracúva ročnú uzávierku a predkladá ju na prerokovanie výboru klubu a následne i členskej schôdzi.
14. Na jesennom zasadnutí výboru predkladá finančný plán na nasledujúci rok.

15. Pravidelne na každej schôdzi výboru zoznamuje členov výboru s aktuálnym stavom v hospodárení klubu.
16. Pravidelne na každej schôdzi výboru klubu zverejňuje i prípadný zoznam neplatičov klubu.
17. Raz ročne vykonáva inventarizáciu majetku.

F) Výcvikár

1. Zodpovedá za zvyšovanie úrovne poľovnej upotrebitelnosti psov, podáva správy o pracovnej úrovni plemena.
2. Zodpovedá za organizáciu skúšok a memoriálov.
3. Spracováva výsledky skúšok.
4. Podáva návrhy na funkciu čakatela rozhodcu výkonu, vedie ich evidenciu.
5. Vede evidenciu rozhodcov výkonu.

G) Poradca chovu

1. Prísne dbá na dodržiavanie chovateľského a zápisného poriadku, aktuálne navrhuje jeho zmeny a doplnky
2. Zodpovedá za skvalitňovanie chovu plemena, navrhuje výboru klubu podmienky chovnosti.
3. Navrhuje zásady chovu pre budúce obdobie, pri rešpektovaní chovateľských cieľov stanovených orgánmi klubu vrátane koncepcie chovu; k tomu vždy vypracuje komplexný rozbor súčasného obdobia.
5. Vede evidenciu chovných jedincov, túto pravidelne aktualizuje.
6. Vede evidenciu chovateľských staníc v rámci klubu, túto priebežne aktualizuje.
7. Vydáva odporúčenia na krytie.
8. Podáva výboru klubu návrhy na funkciu čakatela rozhodcu exteriéru, vedie ich evidenciu.
9. Vede evidenciu rozhodcov exteriéru.
10. Spracováva výsledky výstav, jarných zvodov a výberov do chovu.

H) Spoločné úlohy všetkých funkcionárov klubu:

1. Podávať pravidelné informácie o činnosti na zverenom úseku na každom zasadnutí výboru klubu.
2. Pripraviť hodnotiacu správu o činnosti na zverenom úseku pre členskú schôdzu klubu.
3. Pravidelne a včas posilať príspevky do klubového spravodaja.
4. Navrhovať zmeny a doplnky dokumentov klubu (Stanovy, rokovací, prevádzkový a Organizačný poriadok)
5. Udržiavať kontakty so zahraničnými organizáciami a využívať ich dobré skúsenosti.
6. Členovia výboru sa zúčastňujú na organizovaní všetkých podujatí klubu.

I) Redakčná rada

1. Uverejňuje správy o činnosti klubu do médií, prezentuje klub na verejnosti.
2. Sústreďuje správy o činnosti orgánov klubu od funkcionárov klubu.
3. Obsahovo, organizačne a technicky zabezpečuje pravidelné vydávanie klubového Spravodaja 1x ročne.

4. Zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu www stránok klubu.
 5. Komunikuje s členmi a s verejnosťou pri propagácii klubových plemien.
 6. Zabezpečuje grafické návrhy a technickú výrobu diplomov, odznakov, samolepiek a ďalších propagačných materiálov klubu.
 7. Zabezpečuje fotografickú dokumentáciu, príp. videozáznamy z klubových akcií a vedie ich archíváciu.
 8. RR zasadá minimálne 1-krát ročne, a to minimálne 10 týždňov pred konaním členskej schôdze za účelom prípravy obsahu klubového spavodaja. Zasadnutia RR zvoláva predseda RR.
- 4. Práva a povinnosti členov:**
- Člen klubu KCHMS-VCS:
- a) je povinný dodržiavať stanovy klubu a ostatné predpisy, poriadky, vyhlášky, dohody a uznesenia volených orgánov KCHMS-VCS a povinnosti vyplývajúce zo stanov klubu
 - b) je povinný dodržiavať stanovy, štatúty a právne normy vyšších organizačných zložiek (SPZ, KR SPZ, SKJ, FCI), ktoré kynologickú činnosť KCHMS-VCS zastrešujú
 - c) je povinný udržiavať dobré medziľudské vzťahy vyplývajúce z členstva a svojím konaním dbať o dobré meno klubu
 - d) má právo žiadať informácie o činnosti klubu
 - e) má právo podávať podnety, návrh, otázky a sťažnosti orgánom klubu
 - f) má právo sa písomne odvolať k členskej schôdzi voči rozhodnutiu, prijatému uzneseniu alebo vydanému stanovisku výboru klubu alebo komisií klubu. Odvolanie k členskej schôdzi musí byť zaslané na adresu klubu, a to do 15 dní od prevzatia alebo zverejnenia rozhodnutia, prijatia uznesenia alebo vydania stanoviska. Proti rozhodnutiu členskej schôdze možno podať odpor len na súd

Tento organizačný poriadok bol prerokovaný v mesiacoch jún 2014 – marec 2015 a schválený výborom klubu dňa 13. 3. 2015 v Dlhej nad Váhom.